# SPORTSLIGT

**ÅRSPLAN:** December

## OPGAVENS NAVN:

Træneraftaler

## OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Bestyrelsen

## TIMEFORBRUG:

25+

## KONTAKTPERSON:

Tage Jakobsen

## OPGAVEBESKRIVELSE

Der er lavet en skriftlig trænerkontrakt, som trænerne og klubben skal underskrive, med krav til træneren, forventninger og varighed af trænerens funktionsperiode.

Vigtigt at få afstemt følgende:
- Antal dage træneren er ansvarlig for træning
- Indgår træneren i et trænerteam eller har sparring med andre trænere?
- Hvilke forventninger er der til, at træneren er til alle ugens træninger?
- Hvilke niveauer for godtgørelse har bestyrelsen fastsat?
- Er træneren ansvarlig for afvikling af træning for andre hold end sit eget, eventuelt en overordnet ansvarlig for en årgang eller afdeling (U14/damer/herrer)?
- Skal træneren varetage administration af kørsel til kampe, vask af trøjer og lignende opgaver på holdet?
- Indgår der mulighed for at tage på kurser igennem klubben?

## BEMÆRKNING

Begynd tidligt med at finde potentielle træneremner for den kommende sæson.

Start med at lave en oversigt over antal hold og sportslige forventninger.

Afklar med klubbens nuværende trænere, om deres tanker for den kommende sæson og deres egen trænergerning.

Det er ofte nemmere at finde tre trænere til at indgå i et trænerteam end at finde en træner som ansvarlig.

**POINT: 40**

DIF

DHF