KLUBSERVICE

ÅRSPLAN: September

OPGAVENS NAVN:

Tøjbestilling

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Materialeansvarlig

TIMEFORBRUG:

20 timer

KONTAKTPERSON:

Anne Munksgaard og Hanne Skov

OPGAVEBESKRIVELSE

Spørg bestyrelsen, om der er en fast procedure/ turnusordning i klubben i forhold til, hvilke hold der skal have nyt tøj.

- Spørg bestyrelsen, hvor mange år et sæt tøj typisk holder (minimum 2 sæsoner).

- Spørg bestyrelsen, hvilket mærke (Puma, Select, Hummel…) der anvendes i klubben.

- Udarbejd en liste over hold og tøjstørrelser, der skal bestilles.

- Aftal en dag med klubbens hold, hvor de kan prøve størrelserne, da der kan være stor forskel afhængig af mærke.

- Bestil tøjet hos leverandøren.

- Afklar eventuelt med sportsforhandler, om der er særlige tilbud på klubdragt/klubtøj. Herunder om det er muligt at lave klubaftener i hallen med salg af sportstøj til favorable priser (eventuelt overskudsdeling med klubben).

BEMÆRKNING

Hvis man ønsker at godtgøre og anerkende trænerne og lederne i klubben, samt brande klubben udadtil, er det en god idé med fælles klubtøj til samtlige faste trænere og ledere i klubben.

Nogle unge ønsker at købe eget spillesæt med spillernavn på ryggen. Det kan dog give udfordringer ift. numre, sponsorlogoer, økonomi, mv. Det er en god idé, at klubbens ledelse først udarbejder en strategi herfor.

Det er ofte muligt at forhandle sig frem til en god aftale med en sportsforhandler, der er villig til at yde sponsorat mod at sikre sig, at klubben handler alt tøjet der.

POINT: 10

DIF

DHF