FRIVILLIGHED

ÅRSPLAN: Løbende

OPGAVENS NAVN:
Rekruttering af frivillige

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:
Frivillighedsudvalg

TIMEFORBRUG:
20 timer

KONTAKTPERSON:
Janni Mørup

OPGAVEBESKRIVELSE

Der skal løbende rekrutteres løse og faste frivillige i klubben til at varetage både mindre og større opgaver.

Sørg for at få et overblik over, hvilke opgaver der skal bruges frivillige til.

- Bestyrelsesposter
- Udvalgsposter
- Trænere, ungtrænere, hjælpetrænere eller holdledere
- Tidtagere
- Mindre administrative opgaver, eksempelvis koordinering af kørsel og vask
- Events/arrangementer inden for klubben

Tænk i kompetencer inden for de forskellige opgaver, der skal rekrutteres frivillige til.

- Skab et netværk og en liste over løse/faste frivillige.
- Find og skab et forum, hvor det er nemt og hurtigt at komme i kontakt med mulige frivillige. Benyt eventuelt sociale medier.
- Lav eventuelt stillingsopslag på særlige opgaver såsom træner, ungtræner, hjælpetræner og holdleder.
- Spørg hele året.
- Tænk gerne i, hvem der er den bedste person til jobbet.

BEMÆRKNING

Frivillige motiveres af:

- Oplevelsen af opgaven og det at indgå i frivilligt arbejde.
- Følelsen af at udrette noget.
- At udvikle sig.
- At få anerkendelse.
- At få ansvar.
- At være kreativ.

POINT: 40