KLUBSERVICE

ÅRSPLAN: Året rundt

OPGAVENS NAVN:
Nøglemaster

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:
Materialeansvarlig

TIMEFORBRUG:
8 timer

KONTAKTPERSON:
Anne Munksgaard

OPGAVEBESKRIVELSE

Til Hammerum hallen har klubben følgende 4 stk nøgler og 1 stk chip:

- SEB nøgle: åbner yderdøre til hallens lokaler, f.eks. låse op til Hauge lokalet ude fra
- SKA nøgle: til brug af indvendige døre og lokaler
- A nøgle: Den gamle nøgle, der passer til omklædningsrum, hallen
- ASSA nøgle: Til at få en udvendig dør til ikke at smække
- Chip: til at overstyre hoveddøren, så den forbliver åben

Når Hammerum Hallens nøgler overdrages til en ny, skal vedkommende underskrive et papir i hallen. Kontakt halinspektøren for at underskrive dette papir.

Til Gjellerup skole har klubben følgende nøgler:

- 3 stk chip med koden 9876.
- 2 stk nøgler til foldedørene i hallen

BEMÆRKNING

Nøgler Gjellerup skole: Der mangler at blive givet besked angående hvilke nøgler Hauge er i besiddelse af til skolen, så dokumentet kan blive opdateret i skolens arkiv.

Der skal laves en sedel til underskrift når nøgler fremadrettet udleveres. Ingen har pr januar 2015 underskrevet en sedel.

Nøgleansvarlig for Hammerum Hallen:

Nøgleansvarlig for Gjellerupskolen: Janni Mørup

POINT: 20