LEDELSE

ÅRSPLAN: Løbende

OPGAVENS NAVN:

Kasserer

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Bestyrelsen

TIMEFORBRUG:

25+

KONTAKTPERSON:

Hanne Skov

OPGAVEBESKRIVELSE

Kassereren har en vigtig funktion i klubben, og det er guld værd for hele klubben, når der er styr på klubbens økonomi. Det giver tryghed og overskud hos andre frivillige, at økonomien er i sikre hænder, og klubben er bæredygtig.

- Opret dig som kasserer ved det lokale håndboldforbund.

Kassereren har det overordnede ansvar for klubbens økonomi. Kassereren kan uddelegere opgaver omkring kontingent, medlemsregistrering, bogføring og betaling til en anden person eller til et eksternt firma.

Kassereren og klubbens valgte revisor gennemgår regnskab efter endt regnskabsår. Kassereren fremlægger årsberetning ved generalforsamlingen. Årsberetningen kan indeholde gennemgang af særligt vigtige poster på regnskabet:

- Årets resultat.
- Aktiver/passiver.
- Balance.
- Budget.

BEMÆRKNING

Kassereren kan alternativt betegnes som `økonomileder´, da det er en betegnelse, mange kender til fra arbejdslivet, og derfor appellerer den til flere.

POINT: 80