SPORTSLIGT

ÅRSPLAN: December

OPGAVENS NAVN:

Hjælpe- og ungtræneraftaler

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Bestyrelsen

TIMEFORBRUG:

25+

KONTAKTPERSON:

Sanne Nyby og Lene Bonnerup Nik

OPGAVEBESKRIVELSE

For at sikre ensartede forventninger er det en god idé at lave skriftlige aftaler med trænerne omkring godtgørelse, forventninger, varighed af trænerens funktionsperiode mv.

- Benyt eventuelt Danmarks Idrætsforbunds skabeloner for ulønnede og lønnede instruktører
eller
- Opbyg jeres egen træneraftale med det indhold og de aftaler indskrevet, som I finder nødvendigt.

Vigtigt at tænke over følgende:
- Antal dage træneren er ansvarlig for træningen.
Er der forventninger til, at træneren er til alle ugens træninger?
- Hvilke niveauer for godtgørelse har bestyrelsen fastsat?
- Indgår træneren i et trænerteam eller har sparring med andre trænere?
- Indgår der mulighed for at tage på kurser igennem klubben?
- Er træneren ansvarlig for afvikling af træning for andre hold end sit eget, eksempelvis som overordnet ansvarlig for hele damesiden?
- Skal træneren varetage diverse administration som spillerliste, kørsel til kampe, vask af trøjer og lignende opgaver på holdet?

Hjælpetræner:
- Supplerer træneren i det daglige, men har mindre ansvar i forhold til afvikling af træning og kamp.

Ungtræner:
- Rekruttér de unge allerede i 13-14 års alderen til at være ungtræner for nogle af klubbens børnehold i samspil med en voksen.
- Rekruttér de unge parvis, så de kan lave træning sammen og få støtte og sparring fra jævnaldrende.

BEMÆRKNING

Indsæt evt. bemærkninger...

POINT: 40

DIF DHF