TURNERING

ÅRSPLAN: Løbende

OPGAVENS NAVN:

Hjemmestævne-ansvarlig

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Bestyrelsen

TIMEFORBRUG:

20 timer

KONTAKTPERSON:

Henriette Hanne Nielsen

OPGAVEBESKRIVELSE

Ved hjemmestævner skal der være en ansvarlig person, og denne rolle uddeles blandt bestyrelsesmedlemmerne, inden turneringen går igang.

Som hjemmestævneansvarlig er opgaven overordnet at sørge for, at hallen er "klar til kamp", og at alle forpligtelser overholdes.

Hjemmestævneansvarlig møder ca. ½ time før første kampstart, for at gøre klar.

Opgaverne er som følger:
- Sørge for at åbne dommerbord og evt. musikanlæg (guide er udarbejdet og ligger ved dommerbordet)
- Sørge for bolde (hvis ikke trænerne gør det)
- Før og efter U10 kampe at sætte overliggere op og tage dem ned i begge mål
- Sørge for at stævneliste ligger klar ved dommerbordet*
- Sørge for at tasken med overtrækstrøjer etc. skal hentes i skabet "stævnetaske" i klublokalet og stilles ved dommerbordet*
- Sørge for at et håndklæde ligger ved hvert håndboldmål til aftørring
- Bænke skal hentes ned fra ophæng og stilles frem som udskiftningsbænk for hvert hold

I løbet af dagen er opgaven at holde ro og orden. Hvis e.g. en dommer udebliver, skal der ringes efter ham/hende, eller en anden skal findes.*

BEMÆRKNING

*Stævnelisten printes fra DHF kreds 3's hjemmeside. For at udskrive stævnelisten skal man have adgangskode til Håndoffice. Stævnelisten findes under fanen "kampe", hvor man vælger "stævneliste". Så vælges dato og spillested og derefter printes listen.

*I tasken er der overtrækstrøjer, lidt førstehjælp, 2 håndklæder til hvert mål og en ekstra dommerfløjte

*På stævnelisten er også opført navn på dommere, men skal på DHF siden for at finde telefonnumre.
En liste over Hauge GIF folk, der kan agere dommere findes i dropbox.

POINT: 20