LEDELSE

ÅRSPLAN: Løbende

OPGAVENS NAVN:

Formanden

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Bestyrelsen

TIMEFORBRUG:

25+

KONTAKTPERSON:

Tage Jakobsen

OPGAVEBESKRIVELSE

Medvirker til at holde det overordnede overblik ift driften og udviklingen i foreningen.

Formandsmøder med der fire andre lokale foreninger. Der indkaldes til møder ved behov, ikke med faste intervaller. I dette forum drøftes generelle og specifikke problemstillinger, som har indflydelse i hele lokalområdet.

Følgende registreringsmæssige opgaver er der ved et formandsskifte:

De andre fire lokaleforeninger orienteres: Gj sdr, HIF, Sport 92, Gj KFUM

Hallen og Hammerum Hallens bestyrelse orienteres

Kreds 3 - udfyldes en blanket via www.jhfkreds3.dk

Formanden for KSU's bestyrelse orienteres

Handelsbanken: Omregistrering af oplysninger, personlig henvendelse i banken, medbring konto nr, referat fra stiftende generalforsamling, samt vedtægter.

Idrætsrådet: orienteres, så man modtager

BEMÆRKNING

Som formand står man i spidsen for håndboldklubben og har derfor god mulighed for at samle klubbens forskellige interesser samt fortsat udvikle klubben i forhold til fremtiden.

Formandsrollen kan give større gennemslagskraft. Henvendelser fra formanden kan derfor have stor indvirkning og effekt i rekrutteringen af nye frivillige, ledere, trænere.

Underskrifter eller henvendelser fra formanden kan ligeledes have en stor værdi i mange andre sammen-hænge ift. eksempelvis politikere, sponsorer, medlemmer.

POINT: 80