ØKONOMI

ÅRSPLAN: Løbende

OPGAVENS NAVN:

Bogføring og betaling

OPGAVENS TILHØRSFORHOLD:

Kasserer

TIMEFORBRUG:

20 timer

KONTAKTPERSON:

Hanne Skov

OPGAVEBESKRIVELSE

Kontoplan rekvireres hos klubbens kasserer.

Minimum en gang om måneden bogføres fakturaerne på de forskellige konti.

Minimum hver anden uge betales klubbens regninger.

Fakturaerne opbevares elektronisk eller i et ringbind (det er et lovkrav, at disse opbevares i 5 år).

BEMÆRKNING

Indsæt evt. bemærkninger...

POINT: 40